

## INFORMACIJE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Turistički ured TZ mjesta Zlarin pripremio je informacije namijenjene građanima koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu na području Zlarina. Vjerujemo da će Vam biti od koristi i pomoći u Vašem poslovanju. Preporučujemo da ih pročitate i upoznate u cijelosti propisani pravni okvir čije **glavne odredbe** donosimo u nastavku.

Ove upute, ostale korisne informacije i obrasci nalaze se na stranici:

<https://www.tz-zlarin.hr/informacije/kutak-za-iznajmljivace/>

### 1. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU IZNAJMLJIVANJA SOBA I APARTMANA I RJEŠENJA O KATEGORIZACIJI

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije. Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge (*Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti*):

1. *smještaj u sobi, apartmanu i kući za odmor*, do najviše deset soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti
2. *smještaja u kampu i/ili kamp-odmorištu*, s ukupno najviše deset smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina
3. *smještaja u objektu za robinzonski smještaj*, do najviše deset smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti
4. *posluživanje doručka* gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave, Odsjek za turizam i pomorstvo, u Šibeniku, ulica Vladimira Nazora 1 (zgrada kod Poljane, iznad PBZ-a), tel: 022 244 600, 022 244 603.

## 2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Iznajmljivač je dužan u roku 24 sata prijaviti i odjaviti boravak svakog gosta, putem informacijskog sustava za prijavu i odjavu gostiju na stranici [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr) ([https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\\_04\\_43\\_897.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_43_897.html)).

Potrebno je da obveznik osobno dođe u ured TZ Zlarin po svoje pristupne podatke za eVisitor, uz obvezno predočenje identifikacijskog dokumenta, OIB-a i rješenju o pružanju usluga, a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu kod javnog bilježnika, te svoj i obveznikov indetifikacijski dokument. Također, eVisitor-u se može pristupiti putem sustava **eGrađani** (u tom slučaju nisu potrebni pristupni podaci koje izdaje TZ). Za sve one koji ne posjeduju potrebnu informatičku opremu (računalo, pametni telefon ili tablet uređaj), na raspolaganju je tablet u uredu turističke zajednice na kojem se može izvršiti prijava i odjava turista.

Zakonska obveza prijave turista iz zemalja koje nisu članice EU Ministarstvu unutarnjih poslova (<https://www.zakon.hr/z/142/Zakon-o-strancima>), automatski se ispunjava način da MUP preuzima podatke iz sustava e Visitor.

## 3. POSLOVNE KNJIGE

**CJENIK USLUGA** – Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se istaknutih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Cijene moraju biti izražene u kunama, a može biti navedena i protuvrijednost u nekoj drugoj valuti. Primjer cjenika dostupan je na web stranici TZ Zlarin.

**RAČUN** – Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja rješenja. Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe.

**EVIDENCIJA PROMETA** – Propisani obrazac EP je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaćeni. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine. Obrazac je moguće voditi ručno (dostupan na web stranici TZ Zlarin) ili unutar sustava eVisitor (nije obavezno).

**POPIS GOSTIJU** – Popisom gostiju se smatra popis turista koji se vodi za pojedinačnu fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu unutar eVisitor sustava. Ovaj popis automatski se kreira unutar eVisitor-a, a moguće ga je i dodatno pohraniti i / ili otisnuti.

**NORMATIVI** – Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.

#### 4. OZNAČAVANJE OBJEKTA

Svim iznajmljivačima propisana je obveza nabave i isticanja standardiziranih ploča za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploče se naručuju izravno od proizvođača koji pribave prethodnu suglasnost Ministarstva turizma. Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva su (izvor: web stranica Ministarstva):

1. **Kordun - marketing d.o.o.** - Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; prodajalav@kordun.hr
2. **Jaguar d.o.o.** - Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; jaguarst6@gmail.com
3. **Binar d.o.o.** - Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; binar@st.htnet.hr
4. **Robi**, obrt za usluge - Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; reklame.mikic@gmail.com
5. **Negras d.o.o.** - Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/422-508; negras@inet.hr
6. **Tramax d.o.o.** - Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; info@tramax.hr
7. **Skripta tisak d.o.o.** - F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, tisak@skripta.hr
8. **Condor B&B d.o.o.** - Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, condor.split@gmail.com

#### 5. FINANCIJSKE OBVEZE

1. uplata paušala turističke pristojbe – do 31.7. ili u tri jednake rate: do 31.7., do 31.8. i do 30.9.
2. uplata paušala poreza i prireza na dohodak – u četiri rate: do 31.3., do 30.6., do 30.9. i do 31.12.
3. uplata paušala turističke članarine, - do 31.07. ili u tri jednake rate. do 31.7., do 31.8. i do 30.9.

##### 5.1 PAUŠAL TURISTIČKE PRISTOJBE

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj. Evidencija naplate paušala turističke pristojbe vodi se putem sustava *eVisitor* u kojem obveznici mogu **preuzeti uplatnice** za plaćanje.

Za objekte u domaćinstvu i OPG-u u svim naseljima turistička pristojba za 2022. i iznosi:

- 350,00 kn - Smještaj u objektu u domaćinstvu - paušal po krevetu

- 500,00 kn - Smještaj u objektu u domaćinstvu vrste kamp, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jedinicu
- 200,00 kn - Smještaj na OPG-u - paušal po krevetu
- 250,00 kn - Smještaj na OPG-u vrste kampu, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jedinicu

Odlukom Županijske skupštine Šibensko-kninske županije iste visine paušala turističke pristojbe za objekte u domaćinstvu i OPG-u određene su i za 2022. godinu.

Podaci za uplatu turističke pristojbe:

PRIMATELJ: Turistička zajednica Zlarin  
OPIS PLAĆANJA: turistička pristojba za \_\_\_\_\_ godinu  
MODEL I POZIV NA BROJ: **HR67 OIB obveznika**  
ŽIRO RAČUN: **HR771001005-1744447045**

## 5.2. POREZ I PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Radi evidencije u registru poreznih obveznika, Poreznoj upravi dužni su se prijaviti svi iznajmljivači nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti te svake eventualne izmjene odobrenja (obrazac **RPO-1**, dostupan na web stranicama TZ Zlarin i Porezne uprave). Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima, a pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV-a. Porez i prirez uplaćuju se **tromjesečno**. Na osnovu Rješenja Porezne uprave propisani su ovi iznosi poreza:

- Paušalni porez po krevetu: - 300,00 kn
- Paušalni porez za kamp i robinzonski smještaj - 350,00 kn

Nakon prijave Poreznoj upravi pismenim putem će Vam biti dostavljene informacije o načinu plaćanja poreza i prireza porezu na dohodak kao i važeći broj računa.

## 5.3 TURISTIČKA ČLANARINA

*Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici propisuje sljedeće visine godišnjeg paušalnog iznosa članarine:*

- Smještaj u domaćinstvu - po krevetu - 45,00 kn
- Smještaj na OPG-u - po krevetu - 30,00 kn
- Smještaj u domaćinstvu u kampu, u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorrbinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu - 80,00 kn

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA ZLARIN | Sunčana obala 14, 22232 Zlarin | OIB: 65044850021 |  
IBAN: HR9723900011199000187 | t. +38522553557 | e. [info@visitzlarin.com](mailto:info@visitzlarin.com) www.tz-zlarin.hr



- Smještaj na OPG-u u kampu i u objektu vrste kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu - 60,00 kn

Paušalni iznos članarine za pomoćni krevet je 22,50 kn. Godišnji paušalni iznos turističke članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka (dospijevaju 31.7., 31.8 i 30.9.). Evidencija naplate paušala turističke članarine pristojbe vodi se putem sustava *eVisitor* u kojem obveznici mogu **preuzeti uplatnice** za plaćanje.

Podaci za uplatu turističke članarine:

PRIMATELJ: Turistička zajednica Zlarin  
OPIS PLAĆANJA: turistička članarina za \_\_\_\_\_ godinu  
MODEL I POZIV NA BROJ: **HR67 OIB obveznika**  
ŽIRO RAČUN: **HR961001005-1744427206**

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni Obrazac TZ 2. Obrazac TZ 2 podnosi se nadležnoj PU do 15. siječnja unaprijed za tekuću godinu kojoj je u obvezi obračunati i uplatiti članarinu turističkoj zajednici.

## 6. OSTALE OBVEZE

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

- omogućiti gostu podnošenje **pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak; u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka;
- u svakoj smještajnoj jedinici istaknuti **evakuacijski plan** na izlazu iz objekta (tlocrt jedinice sa naznačenim izlazom u slučaju opasnosti). Naljepnica „Izlaz“/„Exit“ nije obavezna i nije zamjena za evakuacijski plan;
- iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina;
- osigurati **kutiju prve pomoći** – ne mora biti u svakom apartmanu, ali mora biti na mjestu dostupnom svim gostima u objektu;
- osigurati da objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge ispunjava minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekta;

- ukoliko iznajmljivač želi surađivati sa poreznim obveznicima iz EU (agencije, portali i sl.) 15 dana prije početka primanja usluge dužan je od Porezne uprave zatražiti **PDV identifikacijski broj**. Sukladno propisima o PDV-u, na usluge tvrtki sa sjedištem u EU obračunavati i uplaćivati PDV (tzv. reverse charge).
- pridržavati se svih ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju ovu djelatnost.

## 7. REKATEGORIZACIJA PRIVATNOG SMJEŠTAJA

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti propisuje rekategorizaciju obiteljskog smještaja za iznajmljivače koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu temeljem rješenja o odobrenju izdanih **do 1.9.2007.** godine. Oni su dužni podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno odredbama novog Zakona i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, a u sljedećim rokovima:

- do 08.04.2022., ako su rješenje o odobrenju ishodili do 31.12.2000.
- do 08.04.2023., ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1.1.2001. do 31.12.2004.
- do 08.04.2024., ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1.1.2005. do 31.8.2007.

Prethodno određeni rokovi produženi su izmjenama zakona uslijed pandemije Covid-19). Iznajmljivači koji ne izvrše rekategorizaciju nastavljaju pružati ugostiteljske usluge, ali gube pravo isticati oznaku za kategoriju (zvjezdice) na objektu u kojem pružaju ugostiteljske usluge i u promidžbenim materijalima.

## 8. PRAVNI OKVIR

- **Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti** (NN 85/15; NN 121/16; NN 99/18); izmjene (NN 25/19); izmjene (NN 98/19); dopune (NN 32/20); izmjene i dopuna (NN 42/20)
- **Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu** (NN 9/16; NN 54/16; NN 61/16; NN 69/17); Izmjene i dopune (NN 120/19)
- **Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu** (NN 54/16; NN 69/17); Izmjene i dopune (NN 120/19)
- **Zakon o članarinama u turističkim zajednicama** (NN 52/19)
- **Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici** (NN 14/20)
- **Zakon o turističkoj pristojbi** (NN 52/19); dopuna (NN 32/20); dopune (NN 42/20)
- **Pravilnik o sustavu eVisitor** (NN 43/20)
- **Pravilnik o odgodi ili oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu** (NN 36/20)
- Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (NN 71/19)
- **Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu**